



מדינת ישראל

משרד האוצר

ה' בתשרי התשס"ז
27 בספטמבר
2006
חש. 2005-8349

הנדון: סדרי עבודה - וועדה מיוחדת לאישור חריגה מהשיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות לפי נוהל להגשת בקשות תמיכה במוסדות ציבור ולדין בהן

1. כללי:

נוהל שר האוצר להגשת בקשות תמיכה במוסדות ציבור ולדין בהם קובע כי באגף החשב הכללי תוקם ועדה מיוחדת המוסמכת לאשר בנסיבות מיוחדות, חריגה מהשיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות שנקבעו בסעיפים 9.7 או 9.9 בנוהל שר האוצר, לפי העניין, ביחס למוסד ציבור מסוים, על בסיס בקשה מנומקת שהגיש המשרד הנוגע בדבר.

2. אופן הגשת בקשה לדין בוועדת החריגים:

משרד ממשלתי המבקש לחרוג מן הקבוע בסעיפים 9.7 או 9.9 לנוהל שר האוצר הנ"ל נדרש להמציא לוועדת החריגים את המסמכים שלהלן:

1. לבקשה יצורף טופס הגשת נתונים לוועדת חריגים באוצר על כל נספחיו **וכן המלצת ועדת התמיכות במשרד הממשלתי.**
2. המלצה להעלות תאגיד לוועדת חריגים באוצר תעשה לאחר שהושלמו כל הברורים מול הגוף מבקש הבקשה לרבות:

○ בדיקת דווח הנהלה וכלליות:

הכנסות -

יש לוודא כי בהכנסות המדווחות נכלל פרוט שווי מתנדבים (כמובן אם יש מתנדבים). במידה ונכלל שווי מתנדבים יש לוודא כי הדיווח על שווי מתנדבים כולל:

פרוט עפ"י סניפים - מספר עובדים ומספר שעות

עבודה.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס:

02-5695339

- פרוט עלות לשעה - מקובל ויתקבל עלות עפ"י שכר מינימום.
- הפרדה בין עלות מתנדבים לפעילות ולהנהלה וכלליות.
- הצהרת הנהלה על שלמות ונאותות הנתונים מסומן בחותמת רואה חשבון לשם זיהוי.
- יש ליידע את הגופים כי כשווי מתנדבים יכללו רק כאלה שאם לא היו מתנדבים היו מעסיקים עובדים בשכר, חייב להיות רישום ובקרה על עבודת המתנדבים וכי כל הנתונים יהיו ניתנים לבקרה.
- הצהרת רואה החשבון כי שווי מתנדבים יכלל בדוחות הכספים.

הוצאות -

יש לוודא כי הגופים העמיסו, כפי שמאפשרת הוראת החשב הכללי, בין הנהלה וכלליות לבין הפעילות הוצאות כגון: שכ"ד, אחזקה, חשמל ואחרות, נסיעות וכו' כל עוד נשמרו כללי חשבונאות והעמסה נעשית על פי בסיסי העמסה מקובלים עקביים וברי בדיקה. ההוצאה היחידה שלא ניתנת להעמסה הינה הוצאות שכר הנהלה וכלליות.

- דוח התאמה בין נתוני הנהלה וכליות שהוגשו במועד הגשת בקשות התמיכה לבין נתוני הנהלה וכלליות בדוח הנהלה וכלליות לוועדת חריגים

טופס הגשת נתונים לוועדת חריגים באוצר

שם הגוף	שישה צבעים ע"ר
מס' תאגיד	58-048330-3

1. הצעת תקציב וביצוע הכוללת הכנסות

לפי דוחות מבוקרים

תיאור	ביצוע 2008 נתונים מבוקרים	%	ביצוע 2009	%	ביצוע 2010 + צפי לסוף שנה (2)
הוצאות					
הוצ' הנהלה וכלליות (1)	62,737		30,383		127,565
תקציב פעילויות חלוקה פרויקטים מפורטת בדוחות המבוקרים	360,214		273,689		709,846
תקציב פעילויות					
תקציב פעילויות					
הכנסות					
תמיכות ממשרד החינוך	-0-		-0-		-0-
עצמיות	6,209		22,008		12,478
תרומות	3,358		32,983		33,418
מוסדות	-0-		5,660		26,154
אחר	-0-		-0-		-0-
הכנסות בשווה כסף (3)	360,794		208,079		738,017
סה"כ הכנסות	370,361		268,730		810,067

(1) ע"פ הכללים בהוראת התכ"מ הרלוונטית מצ"ב כנספח.

(2) ביצוע 2010 + צפי לסוף שנה. במידה והבקשה מועברת בתחילת שנה - יש לצרף במקום דוח ביצוע את הצעת התקציב המעודכנת והמאושרת על ידי האסיפה הכללית.

(3) **הכנסות בשווי כסף** - יש לצרף דיווח והצהרת הנהלה מסומן בחותמת רואה לשם זיהוי. הדוח יכלול:

1. מס' עובדים, תפקיד והיקף שעות עפ"י סניפים.
2. עלות לשעה - המקובל שכר מינימום.
3. הפרדה בין עובדים המועמסים לפעילות ועובדים המועמסים על הנהלה וכלליות.
4. הצהרת הנהלה על נאותות הנתונים והתבססותם על רישומים ומעקב הקיים בתאגיד.
5. הצהרת רואה חשבון כי שווי המתנדבים יכלול בדוחות הכספיים (רק במקרה ושווי המתנדבים טרם נכלל

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס:

02-5695339

בדוחות כספיים).

2. שכר מנכ"ל
לפי דוחות מבוקרים

תיאור	ביצוע 2008 נתונים מבוקרים	%	ביצוע 2009	%	(2) ביצוע + 2010 צפי לסוף שנה	%
עלות שכר מנכ"ל	-0-		-0-		-0-	
היקף משרה*						
מקומות עבודה נוספים בשכר ואחוזי משרה						
חלוקה בין ניהול לפעילות באחוזים						
חוו"ד דעת מקצועית של המשרד						

* 100% משרה הינה 42.5 שעות שבועיות

חתימה

מורשה

חתימת

חתימת רו"ח

3. נספח לסעיף 1פירוט המרכיבים של הוצאות הנהלה וכלליות
לפי דוחות מבוקרים

תיאור	ביצוע 2008 נתונים מבוקרים	%	ביצוע 2009	%	ביצוע (2) + 2010 צפי לסוף שנה	%
הוצאות הנה"כ עפ"י כללי התכ"מ						
*משכורות ושכר עבודה	13,840		7,858		25,333	
סוציאליות ונלוות שכר	כלול בהוצ' שכר		כלול בהוצ' שכר		כלול בהוצ' שכר	
עמלות גיוס תרומות	1,068		-0-		-0-	
שירותים מקצועיים	6,100		4,606		3,695	
דמי ניהול לתאגידים אחרים	-0-		-0-		-0-	
צרכי משרד והדפסות	9,895		386		1,455	
דואר, טלפון ותקשורת	4,618		5,712		9,976	
שכר דירה והחזקה	-0-		-0-		3,242	
אש"ל, כיבודים ונסיעות	-0-		2,663		25,478	
החזקת כלי רכב רכב ושכירות מסים ואגרות	-0-		-0-		-0-	
	510		-0-		1,213	
פחת	1,381		4,022		4,680	
סה"כ הנה"כ כולל עובדת מתנדבים ושירות לאומי	62,737		30,383		127,565	

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס:

02-5695339

					שלא פורטו בסעיפים לעיל
הכנסות					
	26,154		-0-		תמיכות
	12,142		22,008	6,209	עצמיות
	33,754		32,983	3,358	תרומות
	-0-		5,660	-0-	מוסדות
	-0-		-0-	-0-	אחר
	738,017		208,079	360,794	הכנסות בשוה כסף
	810,067		268,730	370,361	סה"כ הכנסות

* יש לצרף נספח לסעיף השכר

נספח לסעיף שכר

לפי דוחות מבוקרים

שנת 2010

שם העובד	תפקיד	שכר מלא	סוציאלי	אחוז המשל המשרה	היקף השכר הנכלל בדיווח
נעמה ניר	רכזת פרויקטים	6,265	כלול	100%	100%
זומר אביב	רכז פרויקטים	15,987	כלול	100%	100%
הילה לב	עורכת וידאו בפרויקט מה קורה	3,095	כלול	100%	100%
סאקסטין אביעד	עורך וידאו בפרויקט מה קורה	391	כלול	100%	100%
		25,738			
					סה"כ

שנת 2009

שם העובד	תפקיד	שכר מלא	סוציאלי	אחוז המשל המשרה	היקף השכר

הנכלל בדיווח	הנכלל בדוח				
100%	100%	כלול	7,858	רכז מתנדבים	אלדד ציון
			7,858		סה"כ

שנת 2008

היקף השכר הנכלל בדיווח	אחוז המשרה הנכלל בדוח	סוציאליזציה	שכר מלא	תפקיד	שם העובד
100%	100%	כלול	7,659	רכז מתנדבים	אלדד ציון
100%	100%	כלול	5,911	מנהלת משרד	נחמיאס שיר
			13,840		סה"כ

4. יש לצרף לבקשה את הנתונים הבאים:

החומר צריך להיות מבוסס על החומר שהוגש ע"י העמותה בתחילת השנה אשר חתום ע"י מורשה חתימה ורו"ח של העמותה. בכל מקרה שיש הבדל בין הנתונים שהוגשו במעמד בקשת התמיכה לבין נתוני הדוח הנוכחי יש לצרף דוח התאמה מפורט לביאור ההפרשים.

תוכנית מנומקת ומפורטת לצמצום עלויות הנהלה וכלליות לאמור בהוראות התכ"מ במספר שנים.

פרוטוקול וועדת תמיכות, המלצת היחידה המקצועית ופרוט הפעילות הנתמכת.

נימוקים נוספים אם יש.

מסמכים נוספים - חובה:

- דוח הנהלה וכלליות שהוגש במעמד בקשת התמיכה.
- דוח חמשת מקבלי השכר הגבוה.
- דוח כספי מבוקר אחרון.
- מאזן בוחן לשנה שהסתיימה ולשנה נוכחית.
- במידה ולתאגיד אין מנכ"ל, יש לצרף פרוטוקול ועד מנהל בו יפורט מי מנהל את התאגיד בשכר ו/או בהתנדבות.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-5317111 פקס:

02-5695339

